

*PROVINCE DE QUÉBEC*  
*MRC DOMAINE-DU-ROY*  
*MUNICIPALITÉ DE SAINT-FRANÇOIS-DE-SALES*

03 mars 2025

Le conseil de la Municipalité de Saint-François-de-Sales siège en séance ordinaire avec public, ce lundi 03 mars 2025. La rencontre commence à 19 heures 02 minutes.

Sont présents à cette assemblée:

Monsieur Marc Gaudette, conseiller, siège numéro 1;  
Monsieur Mathieu Laroche, conseiller au siège numéro 3;  
Monsieur Yvon Deschênes, conseiller au siège numéro 4;  
Madame Julie-Anne Decorby, conseillère siège numéro 5;

Formant quorum sous la présidence de Madame Cindy Plourde, mairesse.

Absente : Madame Nancy Tremblay, conseillère, siège numéro 2;

Assiste également à la séance, le directeur général / greffier-trésorier, Bernard Dérap.

07 personnes forment l’assistance.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

La mairesse Cindy Plourde prononce un mot d’introduction et souhaite la bienvenue aux citoyennes et citoyens présents, remercie les membres du conseil pour leur implication et ouvre ensuite la séance.

**2. ADOPTION DE L’ORDRE DU JOUR**

**II EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2025-019**

**ET RÉSOLU** à l’unanimité des conseillers

**QUE** l’ordre du jour soit accepté tel que présenté:

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE – VÉRIFICATION DU QUORUM
2. ACCEPTATION DE L’ORDRE DU JOUR
3. ACCEPTATION DU PROCÈS VERBAL
  - 3.1 Séance ordinaire 03 février 2025
4. SUIVI DES PROCÈS VERBAUX
5. RAPPORT DE LA MAIRESSE
6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET CONSEILLERS
7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 Correspondance
    - 7.1.1 ADMQ – mini-scribe – mars 2025 et Scribe février 2025
    - 7.1.2 Rapport financier (bibliothèque)
    - 7.1.3 Lettre d’entente numéro 1 (total d’heures hebdomadaires aux travaux publics)
    - 7.1.4 Chantier climatique – présentation Monsieur Jean-François Boucher
    - 7.1.5 Chantier climatique – présentation Monsieur Simon Tremblay
    - 7.1.6 Rapport annuel 2022 – Analyse de la rémunération
  - 7.2 Acceptation des comptes à payer (février 2025)
8. FONTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE
  - 8.1 Document émanant de la Commission municipale (CMQ)
  - 8.2 Ressources humaines – départ d’employés
  - 8.3 Entente – Lac des commissaires – entretien du Chemin du Lac
  - 8.4 Nomination d’un administrateur à l’OH
  - 8.5 Résolution de 1 000 \$ - quittance finale de l’employé 04-0021
  - 8.6 Accompagnement de la MRC en comptabilité

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

10. LOISIRS ET DÉVELOPPEMENT

- 10.1 Location exceptionnelle de la patinoire (en journée)

11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

- 11.1 Revégétalisation des berges, saison 2025 – Secteur Ouiatchouan  
11.2 Nomination du nouvel inspecteur municipal  
11.3 Rôle d'évaluation 2026-2-27-2028 : Équilibration recommandée

12. SÉCURITÉ CIVILE

13. TRAVAUX PUBLICS - VOIRIE MUNICIPALE

- 13.1 Déneigement des conteneurs du lac Lemay

14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE

15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES

- 15.1 Motion de félicitations aux organisateurs du Carnaval d'hiver 2025

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

17. FIXATION DE LA PROCHAINE SÉANCE (07 avril 2025) ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

**3. ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL**

**3.1 ACCEPTATION DU PROCÈS-VERBAL DU 03 FÉVRIER 2025**

IL EST PROPOSÉ par Yvon Deschênes

**2025-020**

ET RÉSOLU à l'unanimité des conseillers

QUE ce conseil accepte le procès-verbal de la séance ordinaire du 03 février 2025, tel que rédigé et transmis.

**4. SUIVIS AU PROCÈS-VERBAL**

Les efforts consentis à la mise à jour de nos finances municipales commencent à porter fruits alors que les élus ont reçu cette semaine le rapport annuel 2022 rédigé par nos professionnels de la comptabilité œuvrant chez Mallette. Une réunion avec l'auditeur sera tenue sous peu, une rencontre publique qui permettra aux contribuables de s'enquérir sur les constats d'il y a trois ans. Pendant ce temps, les compilations des données 2023 et 2024 se poursuivent. Dans un autre ordre d'idées, l'hiver particulièrement rigoureux nous a permis de maintenir la patinoire municipale en fonction jusqu'aux lendemains de la semaine de relâche.

**5. RAPPORT DE LA MAIRESSE**

Outre sa participation aux activités du carnaval, la mairesse Plourde a accordé une entrevue portant sur l'avenir de la forêt nourricière de Saint-François; l'élue a notamment pris une part active aux discussions nécessaires au départage des responsabilités de la Corporation de développement et des loisirs et la Municipalité, à des pourparlers avec nos comptables de Mallette; finalement, la mairesse a discuté avec les dirigeants de Cévimec concernant le prochain rôle triennal d'évaluation.

**6. RAPPORT DES CONSEILLÈRES ET DES CONSEILLERS**

Du côté des élus, la conseillère Julie-Anne Decorby a pris part à des pourparlers entourant le développement du sentier Ouiatchouan et à la préparation d'une rencontre régionale des aînés qui se tiendra en avril prochain; le conseiller Yvon Deschênes a poursuivi son travail auprès de l'Office d'habitation, un organisme en pleine transformation administrative; le conseiller Mathieu Laroche a participé au carnaval et à de nombreuses réunions traitant de ressources humaines; le conseiller Marc Gaudette a pris part aux rencontres RH, à des discussions avec les représentants du Réseau loisirs et sports (RLS) et il a effectué une minutieuse vérification des comptes payables de février 2025.

7.ADMINISTRATION GÉNÉRALE

7.1 CORRESPONDANCE

Ce conseil a pris connaissance de la correspondance reçue, que voici :

- 7.1.1. ADMQ – mini-scribe – mars 2025 et Scribe février 2025
- 7.1.2. Rapport financier (bibliothèque)
- 7.1.3. Lettre d’entente numéro 1 (total d’heures hebdomadaires aux travaux publics)
- 7.1.4. Chantier climatique – présentation Monsieur Jean-François Boucher
- 7.1.5. Chantier climatique – présentation Monsieur Simon Tremblay
- 7.1.6. Rapport annuel 2022 – Analyse de la rémunération

7.2 ACCEPTATION DES COMPTES

La vérification des comptes a été effectuée et présentée à l’ensemble des membres du conseil. En voici la liste détaillée :

| Février                                  |                                            |              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|
| Comptes à payer                          |                                            |              |
| Fournisseur                              | Description                                | Montant      |
| Alyson Bouchard                          | Politique familiale                        | 50.00 \$     |
| Shania Power Bergerie                    | Politique familiale                        | 150.00 \$    |
| Desco                                    |                                            | 56.11 \$     |
| Canadian tire                            | Pelle à neige                              | 321.28 \$    |
| Cuizen                                   | Nappe et article pour le bar               | 813.98 \$    |
| Équipement et pièces J.C.L.              |                                            | 2 075.64 \$  |
| Hanna instruments canada                 | Produits pour eau potable                  | 830.12 \$    |
| Municipalité Chambord                    | Prêt de personnel                          | 98.08 \$     |
| Municipalité Lac-Bouchette               | Prêt de personnel                          | 517.38 \$    |
| Pro-gestion                              | Accompagnement dossier relation de travail | 2 816.89 \$  |
| Régie - matières résiduelles             |                                            | 576.71 \$    |
| Renaud-Bray                              | Volume biblio                              | 396.88 \$    |
| Réseau Biblio                            |                                            | 10.00 \$     |
| Solution web Pixum                       | Frais de réservation                       | 154.07 \$    |
| UAP                                      | Courroie pour soufflante                   | 727.34 \$    |
| Variétés LCR                             |                                            | 591.36 \$    |
| Revenu du Québec                         |                                            | 7 089.92 \$  |
| Receveur du Canada                       |                                            | 3 272.41 \$  |
| Organisme de bassins versant Lac-St-Jean |                                            | 630.20 \$    |
| Profeux                                  |                                            | 788.72 \$    |
| Groupe Perron                            |                                            | 541.27 \$    |
|                                          |                                            |              |
| Total des chèques                        |                                            | 22 508.36 \$ |
| VIREMENT                                 |                                            |              |
| Bell Canada                              |                                            | 439.90 \$    |
| Bernard Déraps                           |                                            | 1 063.63 \$  |
| Eurofins environex                       |                                            | 1 182.81 \$  |
| Suzanne Boivin                           | Responsable Biblio                         | 150.00 \$    |

|                            |                                                     |                      |
|----------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|
| Cain Lamarre               | Services professionnels                             | 370.80 \$            |
| Centre populaire           | GA-239- GA-240-GA-2042                              | 311.11 \$            |
| Coop Chambord              | Toilettes salle com                                 | 231.69 \$            |
| Decorby Julie              | Déplacement                                         | 253.58 \$            |
| Marc Gaudette              | Articles pour le bar                                | 95.73 \$             |
| Mégaburo Inc.              |                                                     | 152.23 \$            |
| Nancy Gauthier             | Entretien bureau                                    | 500.64 \$            |
| Hydro Québec               |                                                     | 2 443.79 \$          |
| Mallette                   |                                                     | 24 008.98 \$         |
| MRC Domaine-du-Roy         | Quotes-parts février 2025                           | 11 450.78 \$         |
| Karole Martel              | Contrat de déneigement (école, ch. St-André, route) | 30 276.75 \$         |
| Nutrinor                   | Huile de chauffage                                  | 841.69 \$            |
| Renomax                    |                                                     | 209.46 \$            |
| SSQ Assurance (Beneva)     | Assurances                                          | 1 992.90 \$          |
| Telus                      |                                                     | 116.17 \$            |
| Vision électronique        |                                                     | 55.77 \$             |
| Remise fédérale            | Janvier et février                                  | 3 139.25 \$          |
| Remise provinciale         | Janvier et février                                  | 7 696.92 \$          |
| RREMQ                      | Janvier et février                                  | 24 902.64 \$         |
| SCFP                       | Janvier et février                                  | 274.67 \$            |
| Visa                       |                                                     | 1 950.88 \$          |
| Club social                | Janvier et février                                  | 62.00 \$             |
| <b>Total des virements</b> |                                                     | <b>114 174.77 \$</b> |
| Salaires                   |                                                     |                      |
| Dépôt salaires             | Versé le 5 février                                  | 4 162.86 \$          |
| Dépôt salaires             | Versé le 12 février                                 | 4 098.57 \$          |
| Dépôt salaires             | Versé le 19 février                                 | 4 007.30 \$          |
| Dépôt salaires             | Versé le 26 février                                 | 4 175.97 \$          |
| TOTAL SALAIRES             |                                                     | 16 444.70 \$         |
| <b>Gand total</b>          |                                                     | <b>153 127.83 \$</b> |

IL EST PROPOSÉ par Marc Gaudette  
APPUYÉE par Mathieu Laroche  
ET RÉSOLU à l’unanimité des conseillers  
QUE ce conseil accepte la liste des comptes présentés et totalisant **153 127.83 \$**.

2025-021

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, Bernard Dérap, directeur général / greffier-trésorier certifie par le présent certificat que la Municipalité de Saint-François-de-Sales dispose des fonds nécessaires pour payer ces comptes.

8. FONTIONNEMENT INTERNE ET LOGISTIQUE
- 8.1 Document émanant de la Commission municipale du Québec (CMQ)
- CONSIDÉRANT le dépôt d’au moins une plainte acheminée à la Directions des enquêtes et des poursuites en intégrité municipale (DEPIM), une composante de la Commission municipale du Québec (CMQ);
- CONSIDÉRANT que la Direction mène une enquête sur Saint-François-de-Sales depuis l’automne 2024;

**CONSIDÉRANT** la publication, le mercredi 26 février dernier, d'un *Rapport particulier concernant certains organismes municipaux* où il est stipulé qu'à la suite de son enquête, la *DEPIM conclut qu'un acte répréhensible a été commis à l'égard de la Municipalité de Saint-François-de-Sales au sens de l'article 4 de la LFDAROP, soit de sérieuses lacunes dans la gestion et l'encadrement de ses relations avec un organisme municipal. La DEPIM a également constaté l'existence de plusieurs dépenses contractées par la mairesse en contravention du cadre légal applicable.*

**CONSIDÉRANT** que des mesures correctrices doivent être prises d'ici le 1<sup>er</sup> juin prochain;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Gaudette

**2025-022**

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** par les conseillers présents

**QUE** la Municipalité accepte le rapport de la CMQ et en fasse un dépôt officiel du document.

**QUE** la Municipalité fasse savoir à la CMQ qu'elle a déjà entrepris des modifications et qu'elle en informera les autorités concernées du détail des démarches dans un document qui sera produit sous peu.

## **8.2 Ressources humaines – départ d'employés**

Les dernières semaines ont été marquées par le départ de deux employés de la Municipalité : Madame Nathalie Gauthier à l'entretien ménager et Monsieur Gratien Plourde aux opérations de la salle communautaire. Le conseil se penchera sur la suite à donner aux deux départs.

## **8.3 Entente – Lac des commissaires – entretien du Chemin du Lac**

La seconde version du protocole d'entente liant la Municipalité et l'Association des Amis du Lac-des-Commissaires a été expédiée au président de regroupement, Monsieur Jean-Michel Chiasson. Une fois les termes de l'entente finalisée, le document sera signé par la mairesse Plourde et par Monsieur Chiasson.

## **8.4 Nomination d'un administrateur à l'OH**

**CONSIDÉRANT** les connaissances et l'expertise acquises depuis les sept dernières années par le représentant municipal, Yvon Deschênes, à ce qui était jadis l'Office municipal d'habitation, qui s'est transformé en Office d'habitation des Cinq fleurons pour aboutir à une fusion régionale donnant naissance à l'Office d'habitation du Domaine-du-Roy;

**CONSIDÉRANT** l'importance du logement social dans une communauté dévitalisée comme Saint-François-de-Sales;

**CONSIDÉRANT** son désir de poursuivre son mandat jusqu'au scrutin de novembre prochain;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2025-023**

**QUE** la Municipalité nomme le conseiller Yvon Deschênes comme administrateur municipal à l'Office d'habitation du Domaine-du-Roy.

## **8.5 Résolution de 1 000 \$ - quittance finale de l'employé 04-0021**

**CONSIDÉRANT** les pourparlers entre les représentants du Syndicat de la fonction publique, section 5162;

**CONSIDÉRANT** les allégations de harcèlement dont la Municipalité a été accusée;

**CONSIDÉRANT** l'objectif d'en arriver à un accord de principe qui évitera d'importants déboursés pour des frais juridiques aux deux parties;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2025-024**

**APPUYÉ** par Marc Gaudette

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité offre une somme de 1 000 \$ afin de permettre la conclusion du dossier et qu'en retour, elle obtienne une quittance finale et totale en provenant du syndicat représentant l'employé 04-0021.

### 8.6 Accompagnement de la MRC en comptabilité

Devant l'importance des coûts liés à l'accompagnement offert par les professionnels de la comptabilité œuvrant au sein de la firme Mallette de Saguenay, la Municipalité a formulé une demande d'aide aux dirigeants de la MRC Domaine-du-Roy. Les élus régionaux se prononceront au cours des prochaines semaines sur la recevabilité de la demande locale.

## 9. PÉRIODE DE QUESTIONS

Les 07 citoyens présents posent des questions aux élus

## 10. LOISIRS ET DEVELOPPEMENT

### 10.1 Location exceptionnelle de la patinoire (en journée)

Compte tenu de la relâche scolaire qui approche pour les enfants du village, une citoyenne se propose d'organiser une journée d'activités à la patinoire locale, une demande acceptée par la Municipalité.

## 11. AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET URBANISME

### 11.1 Revégétalisation des berges, saison 2025 – Secteur Ouiatchouan

**CONSIDÉRANT** que le territoire du secteur du Lac-aux-bouleaux a été priorisé par la Municipalité à la suite des observations effectués par l'Organisation des bassins versants (OBV) régional au cours de l'opération de revégétalisation des berges lors des opérations effectués à l'été 2024;

**CONSIDÉRANT** que d'autres secteurs du territoire municipal ont eux aussi besoin de travaux visant à améliorer la santé des berges;

**CONSIDÉRANT** le retour de l'initiative incitative citoyenne en 2025;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2025-025**

**APPUYÉ** par Yvon Deschênes

**QUE** la Municipalité cible le secteur de la rivière Ouiatchouan dans le cadre de son programme conjoint visant à inciter les propriétaires riverains à revégétaliser la portion de berge située en face de leur résidence.

### 11.2 Nomination de l'inspecteur municipal Guillaume Jonckheere

**CONSIDÉRANT** le départ annoncé de l'inspecteur municipal Jonathan Fortin, parti prêter main forte au département d'urbanisme de la MRC Domaine-du-Roy;

**CONSIDÉRANT** l'importance du respect de la réglementation municipale en matière d'urbanisme, de construction et de lotissement;

**CONSIDÉRANT** la candidature soumise par Monsieur Guillaume Jonckheere;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2025-026**

**APPUYÉ** par Marc Gaudette

**ET UNANIMEMENT RÉ SOLU**

**DE PROCÉDER** officiellement à la nomination de Monsieur Guillaume Jonckheere à titre d'inspecteur municipal. À moins d'imprévu, le professionnel sera dans nos bureaux les lundis et mardis à chaque semaine.

### 11.3 Rôle d'évaluation 2026-2027-2028 : Équilibration recommandée

**CONSIDÉRANT** l'échéance dans les prochains mois de l'actuel rôle d'évaluation municipal;

**CONSIDÉRANT** l'importance des fluctuations qui caractérisent le secteur immobilier local et régional depuis quelques années;

**CONSIDÉRANT** l'importance de pouvoir compter sur un rôle d'évaluation qui reflète avec le plus d'exactitude la réalité des transactions immobilières effectuées à Saint-François-de-Sales;

**CONSIDÉRANT** que la proportion médiane des 66 transactions comptabilisées depuis trois ans est descendue de 100 à 66, ce qui dénote une nette sous-évaluation des immeubles;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Yvon Deschênes

**2025-027**

**APPUYÉ** par Marc Gaudette

**QUE** la Municipalité mandate la firme Cévimec-BTF, celle-là même qui a bâti l'actuel rôle et qui possède une connaissance approfondie de la réalité locale, pour confectionner le prochain rôle

d'évaluation municipale qui entrera en vigueur le 01 janvier prochain et qui couvrira la période comprise entre les années 2026, 2027 et 2028.

**12. SÉCURITÉ CIVILE**

Aucun sujet.

**13. TRAVAUX PUBLICS – VOIRIE MUNICIPALE**

**13.1 Déneigement des conteneurs du lac Chemin du Moulin**

**CONSIDÉRANT** l'abondance des précipitations de neige qui sont tombées sur le village au cours des derniers mois;

**CONSIDÉRANT** l'éloignement des infrastructures par rapport au cœur de la communauté;

**CONSIDÉRANT** l'intérêt de Monsieur Rock Lemay à poursuivre le travail effectué ces dernières années;

**EN CONSÉQUENCE,**

**IL EST PROPOSÉ** par Marc Gaudette

**2025-028**

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU**

**QUE** la Municipalité mandate Monsieur Rock Lemay pour déneiger les accès aux conteneurs communautaires du secteur du Chemin du Moulin. Monsieur Lemay effectuera le boulot pour la même somme que par les années passées, soit 500 \$ pour l'ensemble de l'hiver.

**14. DEMANDES DE PARTICIPATION FINANCIÈRE**

Aucun sujet.

**15. DOSSIERS DIVERS / AFFAIRES NOUVELLES**

**15.1 Motion de félicitations aux organisateurs du Carnaval d'hiver 2025**

Devant le succès retentissant qui a marqué la dernière édition du Carnaval d'hiver 2025, les membres du conseil adoptent une motion de félicitations à l'endroit des organisateurs bénévoles de l'événement. Acceptant les honneurs au nom de la Corporation de développement et des loisirs, le conseiller Marc Gaudette s'est empressé de partager la motion avec ses partenaires, notamment la FADOQ, les Chevaliers de Colomb et l'AFEAS.

**16. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Les citoyens présents posent des questions concernant les finances municipales; la mairesse Plourde leur répond.

**17. FIXATION DE LA PROCHAINE SÉANCE ET LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

La prochaine rencontre ordinaire se tiendra le lundi 07 avril 2025 à compter de 19 heures.

Devant l'épuisement de l'ordre de jour,

**IL EST PROPOSÉ** par Mathieu Laroche

**2025-029**

**ET UNANIMEMENT RÉSOLU** de procéder à la levée de l'assemblée. Il est 20h32.

---

Cindy Plourde, Mairesse

---

Bernard Dérap  
Directeur général / Greffier-trésorier